

### **Renew DL or ID**

5 Easy steps to renewing for your driver license or Identification card. Click [here](#) to see the full checklist of documents.

To schedule an appointment for driver license/identification card services, click [here](#).

1. Fill out an [application](#)
2. Show Proof of [Identity](#)
3. Show [Proof of U.S. Citizenship or Evidence of Lawful Presence](#)
  - a. (If you are a United States Citizen and have already presented this documentation to the Department, you may skip this step.)
4. Proof of [Social Security Number](#)
  - a. (You will be asked to verbally confirm your social security number. If the number is not on file, you will be required to submit proof of your social security number.)
5. The appropriate renewal [fee](#) for your class of DL, CDL or ID. \$11 fee for duplicate/replacement of any class.

You may also renew [online](#) or by phone at 1-866-DL RENEW (1-866-357-3639) if your last renewal was in person. You will need the following:

1. Your current DL or ID card (the one you are renewing);
2. A printer to **print your temporary** driver license and receipt if you renew online. A temporary receipt will **not** be emailed to you. A receipt is **not** issued when you renew by phone;
3. A valid credit card: MasterCard, Visa, Discover or American Express only; and
4. The last four digits of your SSN.

**NOTE:** If you are changing your name with your replacement or renewal request, you will be required to visit a driver license office to submit additional documentation to support the change, **ex: marriage certificate or divorce decree**

To check your driver eligibility, click [here](#).

If you have further questions, visit our frequently asked questions page at <https://www.dps.texas.gov/DriverLicense/faqs/index.htm>.

### **Replace/Lost DL or ID**

You no longer will be required to enter the audit number from your most recent Texas Driver License (DL) or Identification (ID) card online.

The following is required to renew, replace or change your address [online](#).

1. DL/ID number

2. Date of Birth
3. Last four digits of the social security number
4. US Citizen

You will now be able to bypass the audit number requirement and answer identity questions. To bypass the audit number, put a ✓ in “I do not know my audit number”. There is a \$1.75 fee for the identity verification process.

The name, address, and all four security questions must be answered correctly in order to proceed with the transaction. After three failed login attempts, you will be locked out of the online system for 24 hours from your third attempt.

**NOTE:** Customer Service cannot override your failed attempts.

**This verification system is owned and operated by the Texas Department of Information Resources. Customer related questions should be directed to 1-877-452-9060 or email [sup-port@texasgovhelpdesk.com](mailto:sup-port@texasgovhelpdesk.com).**

To check your driver eligibility, click [here](#).

If you have further questions, visit our frequently asked questions page at <https://www.dps.texas.gov/DriverLicense/faqs/index.htm>.

### **Renovar su licencia o identificación (DL/ID)**

**Para programar una cita para los servicios de licencia de conducir/ tarjeta de identificación, haga clic [aquí](#).**

5 Pasos fáciles para renovar su licencia de conducir o tarjeta de identificación. Haga clic aquí para ver la lista de verificación completa de documentos.

Para programar una cita para los servicios de licencia de conducir/ tarjeta de identificación, haga clic aquí.

1. Llene una [solicitud](#)
2. Mostrar prueba de [identidad](#)
3. Mostrar [prueba de ciudadanía estadounidense o evidencia de presencia legal](#)
  - a. (Si usted es ciudadano de los Estados Unidos y ya ha presentado esta documentación al Departamento, puede omitir este paso.)
4. Comprobante del [Número de Seguro Social](#)
  - a. (Se le pedirá que confirme verbalmente su número de seguro social. Si el número no está en el archivo, se le pedirá que envíe una prueba de su número de seguro social.)
5. La [tarifa](#) de renovación apropiada para su clase de DL, CDL o ID. Tarifa de \$11 por duplicado/reemplazo de cualquier clase.

También puede renovar en [línea](#) o por teléfono al 1-866-DL RENEW (1-866-357-3639) si su última renovación fue en persona. Necesitará lo siguiente:

1. Su tarjeta de identificación o licencia actual (la que está renovando);
2. Una impresora **para imprimir su licencia de conducir temporal** y recibo si renueva en línea. No se le enviará un recibo temporal por correo electrónico. **No** se emitirá ningún recibo al renovar por teléfono;
3. Una tarjeta de crédito válida: MasterCard, Visa, Discover o American Express solamente; y
4. Los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social.

**NOTA:** Si va a cambiar su nombre con su solicitud de reemplazo o renovación, se le pedirá que visite una oficina local de licencia de conducir para presentar documentación adicional para apoyar el cambio, por ejemplo: *certificado de matrimonio o decreto de divorcio*

Para comprobar su elegibilidad para el conductor, haga clic [aquí](#).

Si tiene más preguntas, visite nuestra página de Preguntas Frecuentes en <https://www.dps.texas.gov/DriverLicense/faqs/index.htm>.

### **Reemplazar/modificar DL o ID**

**Para programar una cita para los servicios de licencia de conducir/ tarjeta de identificación, haga clic [aquí](#).**

Ya no se requerirá que ingrese el número de auditoría de su tarjeta más reciente de licencia de conducir de Texas (DL) o identificación (ID) en línea.

Se requiere lo siguiente para renovar, reemplazar o cambiar su dirección en línea.

1. Número DL/ID
2. Fecha de nacimiento
3. Los últimos cuatro dígitos del número de seguro social
4. Ciudadano de EEUU

Ahora podrá evitar el requisito del número de auditoría y responder las preguntas de verificación de identidad.

Para omitir el número de auditoría, coloque un ✓ en "No sé mi número de auditoría". Hay una tarifa de \$1.75 para el proceso de verificación de identidad.

El nombre, la dirección y las cuatro preguntas de seguridad deben responderse correctamente para continuar con la transacción. Después de tres intentos fallidos de inicio de sesión, se le bloqueará el sistema en línea durante 24 horas desde su tercer intento.

**NOTA:** El Servicio de atención al cliente no puede anular sus intentos fallidos.

El sistema de verificación es propiedad y está operado por el Departamento de Recursos de Información de Texas. Las preguntas relacionadas con el cliente deben dirigirse al 1-877-452-9060 o por correo electrónico [sup-port@texasgovhelpdesk.com](mailto:sup-port@texasgovhelpdesk.com).

Para comprobar su elegibilidad para el conductor, haga clic [aquí](#).

Si tiene más preguntas, visite nuestra página de Preguntas Frecuentes en <https://www.dps.texas.gov/DriverLicense/faqs/index.htm>.